

แนวทางการขออนุมัติแผนงานโครงการ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



จัดทำโดย

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ฉบับปรับปรุงวันที่ 21 กันยายน 2566

แนวทางการขออนุมัติแผนงานโครงการ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ฉบับปรับปรุงวันที่ 21 กันยายน 2566

กระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่ ตลอดจนเป็นการนำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2570) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งได้จัดทำไว้แล้วแปลงสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ หมายถึง แผนที่ใช้ขับเคลื่อนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของหน่วยงานในระยะ 1 ปี ให้สามารถดำเนินไปอย่างมีทิศทาง เป็นระบบ และแปลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพ

ด้านประสิทธิภาพของโครงการ (Project Efficiency) หมายถึง การใช้ทรัพยากรในการดำเนินการ เพื่อให้ผลงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุด หรือการประเมินผลที่เกิดจากการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายโดยตรงต่อการสร้างผลงาน (ผลผลิต) 1 หน่วย โดยสังเกตจากปัจจัยนำเข้า (Input) กับผลผลิต (Output) ของโครงการโดยใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด

ด้านประสิทธิผลของโครงการ (Project Effectiveness) หมายถึง การประเมินผลผลิต (Output) ที่ได้จากการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการหรือที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยเป็นผลจากการเปรียบเทียบระหว่างผลที่ได้จากโครงการ กับเป้าหมายของโครงการที่ได้กำหนดไว้

การตรวจสอบแผนงาน/โครงการ

บทบาทเจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์ฯ

1. ตรวจสอบความถูกต้องแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ
2. ตรวจสอบความเชื่อมโยง ของกิจกรรม โครงการกับ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข นโยบายชาติ และแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ จังหวัดกาฬสินธุ์
3. ตรวจสอบประเมินโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ
4. ตรวจสอบเกี่ยวกับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการภายใต้หลักเกณฑ์การวัดผล หรือมาตรฐานของงานที่กำหนด เป็นการสอบถามการปฏิบัติงานหน่วยงานเพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัด รวมถึงการบริหารจัดการ การบริหารจัดการความเสี่ยง
5. การติดตามผลการปฏิบัติงานของ แผนงานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

บทบาทหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงินการบัญชี

1. ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบกระทรวงการคลังระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย

การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

หน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์ และงานประจำ ดังนี้

1.1 ระดับกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ชี้แจงกรอบงบประมาณและแนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการ
- 2) ทำแผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์ และงานประจำในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน
- 3) หากกลุ่มงานได้รับสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรืออื่น ๆ ให้จัดทำโครงการรองรับ (ตามแบบฟอร์มโครงการ สสจ.กาฬสินธุ์) โดยแนบหนังสือแจ้งโอนงบประมาณ และบันทึกจัดสรรงบประมาณของ สสจ.กาฬสินธุ์

1.2 ระดับโรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล มีขั้นตอนดังนี้

- 1) โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุงแบบสมดุลงานอนามัยแพทย์สาธารณสุขจังหวัด โดยเสนอผ่านงานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป อนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566
- 2) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง แบบสมดุลงานอนามัยแพทย์สาธารณสุขจังหวัด โดยเสนอผ่านกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข อนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 โดยเสนอผ่านกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- 3) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง แบบสมดุลงานอนามัยแพทย์สาธารณสุขจังหวัด อนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 และแผนปฏิบัติงานเชิงรุก เสนออนามัยแพทย์สาธารณสุขจังหวัด อนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 โดยเสนอผ่านกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- 4) ระดับ คปสอ. จัดทำแผนปฏิบัติการ คปสอ. มีขั้นตอนดังนี้
 - 1) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ คปสอ.
 - 2) ประชุมนำเสนอ วิพากษ์และเสนอแนะแผนปฏิบัติการ คปสอ.
 - 3) คปสอ.ปรับแผนปฏิบัติราชการ คปสอ. ตามที่ได้รับการเสนอแนะเสนออนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

การจัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน

จัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอผ่านงานการเงินการบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อลงนามอนุมัติภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

2. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

จัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปี แผนจัดซื้อจัดจ้าง และแผนพัฒนาบุคลากร และเหมาะสมกับสถานะทางการเงิน เสนอผ่านกลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์สาธารณสุข

2.1 ในรูปแบบ Excel File อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่ Id Line:bamee140175 E-mail

:namthip975.sk@gmail.com สำหรับตรวจสอบเบื้องต้น ภายในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2566

2.2 เมื่อตรวจสอบเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจะส่งคืนไฟล์ที่ต้องปรับแก้ไข แก่ ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน

2.3 ส่งเอกสาร พร้อมหนังสือนำส่ง เพื่อรวบรวมเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์พิจารณาอนุมัติลงนาม ทั้งนี้ ในหน้าอนุมัติโครงการ ให้มีลายมือชื่อตรวจสอบ โดยผู้รับผิดชอบงานการเงิน ระดับ สสอ. (ระบุ ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง มุมล่างซ้าย) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด

3.1 ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามโปรแกรมแผนรับ-แผนจ่าย เงินบำรุง หน้าเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ และตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบงานการเงิน ระดับ สสอ. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2566

3.2 เมื่อตรวจสอบเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดส่งคืนไฟล์ที่ต้องปรับแก้ไข แก่ ผู้รับผิดชอบในระดับ สสอ.

3.3 ส่งเอกสารพร้อมหนังสือนำส่ง เพื่อรวบรวมเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์พิจารณาอนุมัติลงนาม ทั้งนี้ ในหน้าอนุมัติโครงการ ให้มีลายมือชื่อตรวจสอบ โดยผู้รับผิดชอบงานการเงิน ระดับ สสอ. (ระบุ ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง มุมล่างซ้าย) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ <http://kalasin.moph.go.th> หัวข้อข่าว “การเงินและการบัญชี”

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ และขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ ของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ระดับกลุ่มงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

1. จัดทำแผนงานโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยมีบันทึกข้อความหรือหนังสือนำส่ง เป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน 1 ชุด

2. ขั้นตอนการพิจารณากลับกรอง ดังนี้

2.1 กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ตรวจสอบโครงการฯ ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด โดยมีรายละเอียดการ ตรวจสอบ ดังนี้

1) ตรวจสอบวัตถุประสงค์ โครงการ ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีการประเมิน ความสอดคล้องของโครงการ โดยผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ลงนามกำกับโดย หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

2) ตรวจสอบแหล่งงบประมาณ ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ในเชิงของปริมาณงาน และห้วงเวลาที่ดำเนินงานตามโครงการฯ การดำเนินการได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด

3) กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่เข้าหลักเกณฑ์ จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง กรณีตรวจสอบแล้ว เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ลงนามผู้ตรวจสอบ และส่งโครงการ ไปยังงานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

2.2 งานการเงินการบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1) ตรวจสอบความถูกต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย

2) กรณีตรวจสอบแล้ว ไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง กรณีตรวจสอบแล้ว ถูกต้องตามระเบียบฯ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ลงนามผู้ตรวจสอบ

2.3 เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ได้แก่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ผู้ลงนามเห็นชอบโครงการ โดย รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ที่ดูแลกำกับ

ผู้เสนอโครงการ โดย หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ระดับ คปสอ.

การจัดทำโครงการสำหรับขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการระดับ คปสอ. เพื่อสนองตอบยุทธศาสตร์จังหวัด ทั้งนี้

1. จัดทำแผนงานโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 ตัวเลขอารบิก)

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| สาธารณสุขอำเภอ | เป็นผู้เสนอโครงการ (1) |
| ผู้อำนวยการโรงพยาบาล | เป็นผู้เสนอโครงการ (2) |
| รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ | เป็นผู้เห็นชอบ |
| นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด | เป็นผู้อนุมัติ |

2. จัดทำบัญชีสรุปแผนงาน/โครงการ ระดับ คปสอ.

3. จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการเสนอแผน ระดับ คปสอ.

1. งานแผน/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบข้อมูลดังนี้ 1) ความถูกต้องแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ 2) ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกิจกรรม โครงการ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข นโยบายชาติ 3) ตรวจสอบประเมินโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

2) งานการเงิน รพ. หัวหน้างานบริหาร เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบความถูกต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย

3) จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนงานโครงการเสนอมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ผ่านกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบกรอบงบประมาณ ความสอดคล้องและสนองตอบยุทธศาสตร์ และงานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) หากตรวจสอบแล้ว *มีแก้ไข* จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยโทรศัพท์แจ้งกลับหน่วยงานพื้นที่ทราบ (บันทึก วัน/เดือน/ปี เวลา ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการแก้ไข ส่งกลับ สสจ.กาฬสินธุ์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่แจ้งกลับ หากเกินกำหนดขอให้จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการฉบับใหม่

5) หากตรวจสอบแล้ว *ไม่มีแก้ไข* เสนอ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ที่กำกับดูแลเป็นผู้เห็นชอบ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

ระดับโรงพยาบาล

การจัดทำโครงการสำหรับขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการโรงพยาบาลเพื่อสนองตอบภารกิจหน่วยงาน ทั้งนี้ให้โรงพยาบาลจัดทำและรวบรวมโครงการให้ครบทุกโครงการ จึงเสนอไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1. จัดทำแผนงานโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 ตัวเลขอารบิก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นผู้เสนอโครงการ

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้เห็นชอบ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ

2. จัดทำบัญชีสรุปแผนงาน/โครงการ (โดยระบุ *หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ)

3. จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการเสนอแผน ระดับ รพ.

1) งานแผน/ยุทธศาสตร์ รพ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน โดยตรวจสอบข้อมูลดังนี้ 1) ความถูกต้องแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ 2) ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกิจกรรม โครงการ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข นโยบายชาติ 3) ตรวจสอบประเมินโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

2) งานการเงิน รพ. หัวหน้างานบริหาร รพ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน โดยตรวจสอบความถูกต้องค่าใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย

3) จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนงานโครงการเสนอมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ผ่านกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบกรอบงบประมาณ ความสอดคล้องและสนองตอบยุทธศาสตร์ และงานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) หากตรวจสอบแล้ว *มีแก้ไข* จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยโทรศัพท์แจ้งกลับหน่วยงานพื้นที่ทราบ (บันทึก วัน/เดือน/ปี เวลา ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการแก้ไข ส่งกลับ สสจ.กาฬสินธุ์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่แจ้งกลับ หากเกินกำหนดขอให้จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการฉบับใหม่

5) หากตรวจสอบแล้ว *ไม่มีแก้ไข* เสนอ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ที่กำกับดูแล เป็นผู้เห็นชอบ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

*หมายเหตุ

1.โครงการที่แนบเสนอ นพ.สสจ. อนุมัติ ประกอบด้วย 1.บัญชีสรุปแผนงาน/โครงการ

(โดยระบุ *หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ) พร้อมแนบเสนอเฉพาะโครงการที่ นพ.สสจ. เป็นผู้อนุมัติ) เพื่อเสนอให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ อนุมัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/จัดงานมหกรรม/ประกวดแข่งขัน/รณรงค์) แผนงานโครงการจ้างเหมาบริการ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกินวงเงินมอบอำนาจ นายแพทย์สาธารณสุข เป็นผู้อนุมัติ โครงการอื่น ๆ ให้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติ

3. การขออนุมัติ แผนจ้างเหมาบริการ แผนจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาล (ภายใต้วงเงินมอบอำนาจ) เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้น แผนการจัดซื้อยา และ เวชภัณฑ์มีโซยา ให้ เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้อนุมัติ

ระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

1. แผนรับจ่าย-เงินบำรุง รพ.สต.

รพ.สต. จัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุงในระบบ ผ่าน สสอ./สสจ. ตรวจสอบ เมื่อผ่านการพิจารณาตรวจสอบในระบบแล้ว ให้ปริญเอกสารเสนอลงนาม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นผู้เสนอโครงการ

สาธารณสุขอำเภอ

เป็นผู้เห็นชอบ (1)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

เป็นผู้เห็นชอบ (2)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

เป็นผู้อนุมัติ

2. การจัดทำโครงการสำหรับขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพื่อสนองตอบภารกิจหน่วยงาน ทั้งนี้ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจัดทำและรวบรวมโครงการให้ครบทุกโครงการ จึงเสนอไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1. จัดทำแผนงานโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 ตัวเลขอารบิก)

ผอ.รพ.สต.

เป็นผู้เสนอโครงการ

สาธารณสุขอำเภอ

เป็นผู้เห็นชอบ (1)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

เป็นผู้เห็นชอบ (2)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

เป็นผู้อนุมัติ

2. จัดทำบัญชีสรุปแผนงาน/โครงการ (โดยระบุ *หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (สาธารณสุขอำเภอ/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้อนุมัติ)

3. จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนการเสนอแผน ระดับ รพ.สต

1. งานแผน/ยุทธศาสตร์ สสอ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบข้อมูลดังนี้ 1) ความถูกต้องแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ 2) ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกิจกรรม โครงการ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข นโยบายชาติ 3) ตรวจสอบประเมินโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

2) งานการเงิน สสอ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบความถูกต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย

3) จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนงานโครงการเสนอมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ผ่านกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบกรอบงบประมาณ ความสอดคล้องและสนองตอบยุทธศาสตร์ และงานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) หากตรวจสอบแล้ว มีแก้ไข จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยโทรศัพท์แจ้งกลับหน่วยงานพื้นที่ทราบ (บันทึก วัน/เดือน/ปี เวลา ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) หน่วยงานผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการแก้ไข ส่งกลับ สสจ.กาฬสินธุ์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่แจ้งกลับ หากเกินกำหนดขอให้จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการฉบับใหม่

5) หากตรวจสอบแล้ว *ไม่มีแก้ไข* เสนอ รอนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ที่กำกับดูแล เป็นผู้เห็นชอบ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

*หมายเหตุ

1.โครงการที่แนบเสนอ นพ.สสจ. อนุมัติ ประกอบด้วย 1.บัญชีสรุปแผนงาน/โครงการ ระดับ รพ.สต.

(โดยระบุ * หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (สสอ./นพ.สสจ. เป็นผู้อนุมัติ) พร้อมแนบเสนอเฉพาะโครงการที่ นพ.สสจ. เป็นผู้อนุมัติ) เพื่อเสนอให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ อนุมัติให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/อบรม/จัดงานมหกรรม/ประกวดแข่งขัน/รณรงค์) นายแพทย์สาธารณสุข เป็นผู้อนุมัติ โครงการอื่น ๆ ให้สาธารณสุขอำเภอเป็นผู้อนุมัติ

ระดับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

1. แผนรับจ่ายเงินบำรุง สสอ. ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน 31 ตุลาคม 2566

2. งบดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

2.1 งบดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ /การประชุม /อบรม ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์อื่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุงานบ้าน/งานครัว ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์กำหนดเท่านั้น

2.2 งบขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรคในพื้นที่

(จัดทำโครงการจำนวน 1 ชุด ตัวอักษร TH Sarabun ตัวเลขอารบิก) จัดทำแผนเสนอโดยสาธารณสุขอำเภอ

1. จัดทำแผนงานโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 ตัวเลขอารบิก)

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| สาธารณสุขอำเภอ | เป็นผู้เสนอโครงการ |
| ผู้อำนวยการโรงพยาบาล | เป็นผู้เห็นชอบ (1) |
| รอนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ | เป็นผู้เห็นชอบ (2) |
| และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด | เป็นผู้อนุมัติ |

2. จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ

หมายเหตุ 2.1 + 2.2 เมื่อโครงการอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินการขอจ่ายขาดจากโรงพยาบาลแม่ข่ายให้เป็นเป็นไปตามระเบียบ

ขั้นตอนการเสนอแผน ระดับ สสอ.

1. งานแผน/ยุทธศาสตร์ สสอ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบข้อมูลดังนี้ 1) ความถูกต้องแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ 2) ตรวจสอบความเชื่อมโยงของกิจกรรม โครงการ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข นโยบายชาติ 3) ตรวจสอบประเมินโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ

2) งานการเงิน สสอ. เป็นผู้ตรวจสอบ และเซ็นชื่อกำกับแผนงาน/โครงการ ทุกแผน

โดยตรวจสอบความถูกต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย

3) จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนงานโครงการเสนอมายังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ผ่านกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบกรอบงบประมาณ ความสอดคล้องและสนองตอบยุทธศาสตร์ และงานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) หากตรวจสอบแล้ว *มีแก้ไข* จะดำเนินการส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยโทรศัพท์แจ้งกลับหน่วยงานพื้นที่ทราบ (บันทึก วัน/เดือน/ปี เวลา ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการแก้ไข ส่งกลับ สสจ.กาฬสินธุ์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่แจ้งกลับ หากเกินกำหนดขอให้จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการฉบับใหม่

5) หากตรวจสอบแล้ว *ไม่มีแก้ไข* เสนอ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ที่กำกับดูแล เป็นผู้เห็นชอบ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณที่หน่วยงานสามารถขอรับการสนับสนุน มีดังนี้

1. เงินงบประมาณ
2. งบอุดหนุน
3. เงินบำรุง (หน่วยงาน)
4. งบอื่น ๆ

5. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติโครงการ

5.1 ในระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

5.1.1 กรณีงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือเงินงบประมาณอื่นๆ ที่รับผิดชอบ โดยระดับกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ได้แก่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

ผู้ลงนามเห็นชอบโครงการ โดย รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้เสนอโครงการ โดย หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

5.2 ในระดับโรงพยาบาล

5.2.1 จัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง แบบสมดุล ให้แล้วเสร็จภายใน 31 ตุลาคม 2566

5.2.2 ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ทุกโครงการโดยจัดทำบัญชีโครงการเสนอรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้อนุมัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

5.2.3 การอนุมัติแผนงาน/โครงการ การประชุมราชการ/ประชุมชี้แจงทั่วไป เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้อนุมัติ

5.2.4 การอนุมัติแผนงาน/โครงการ การฝึกอบรม การจัดงานตามคำสั่ง คำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ 11888/2565 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติราชการแทน ในภาคผนวก ง – 2 ข้อ 1.13 การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด หรือร่วมจัดกับหน่วยงานอื่น และการพิจารณาอนุมัติในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ และการอนุมัติการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดรวมถึงการลงนามในหนังสือแจ้งการอนุมัติโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0406.4/ว 96ลว.16 กย 53 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549)

5.2.5 การขออนุมัติ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาล (ภายใต้วงเงินมอบอำนาจ) เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้อนุมัติ

ยกเว้น แผนการจัดซื้อยา และ เวชภัณฑ์มีให้ยา ให้ เสนอรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้อนุมัติ

5.3 ในระดับ คปสอ.

ผู้เสนอโครงการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและสาธารณสุขอำเภอ ผู้ลงนามเห็นชอบโครงการ ได้แก่ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯที่ได้รับมอบหมาย ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

5.4 ระดับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ประกอบด้วย แผนรับ - จ่ายเงินบำรุง แผนงบดำเนินการ และแผนเชิงรุก ผู้เสนอแผนงานโครงการ สาธารณสุขอำเภอ ผู้ลงนามเห็นชอบโครงการ ได้แก่ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฯ ที่ได้รับมอบหมาย เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้อนุมัติ

5.5 ระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล

5.5.1 จัดทำแผนรับ - จ่ายเงินบำรุง แบบสมดุล เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ โดยให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ รวบรวม ส่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

5.5.2 ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ ทุกโครงการโดยจัดทำบัญชีโครงการเสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้อนุมัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

5.5.3 การดำเนินการจัดประชุมตามแผน /การขออนุมัติประชุม /ขออนุมัติเบิกจ่าย เสนอสาธารณสุขอำเภอ เป็นผู้อนุมัติ (ภายใต้วงเงินมอบอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ 2993/2563 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563)

5.5.4 โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/การจัดงาน/การประกวดแข่งขัน/รณรงค์ เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

6. การเบิกจ่ายงบประมาณ

หน่วยงานระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

6.1 การเบิกจ่าย ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย

- ครั้งปีแรกภายใน 30 เมษายน 2567

- ครั้งปีหลังภายใน 15 สิงหาคม 2567

6.2 กรณี ส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่ทันตามเวลาที่กำหนด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการตัดงบประมาณ จัดสรรเข้างบกลาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

โครงการที่ผ่านการอนุมัติ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข บันทึกโครงการในบัญชีควบคุมโครงการฯ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องดำเนินการจัดทำหนังสือ หรือบันทึกข้อความ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง มายังกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

7. การจัดส่งโครงการที่เสร็จสิ้นขั้นตอนการอนุมัติ

7.1 โครงการฯ ฉบับจริง ส่งคืนหน่วยงานรับผิดชอบ

7.2 Scan เอกสารเก็บไว้ที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

7.3. กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการฯ (รายเดือน/ไตรมาส) (โดยระบบโปรแกรม SMS)

7.4. รายงานผลความก้าวหน้า และ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน (โดยระบบโปรแกรม SMS)

8. รหัสโครงการ เป็นสิ่งบ่งบอกว่าได้รับการอนุมัติแผนให้ดำเนินงานได้ ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก
ดังนี้

XX-XXX-X-XX

2 ตัวแรก หมายถึง Excellence ที่ 1 – 5

3 ตัวต่อมา หมายถึง รหัสกลุ่มงาน

A หมายถึง แผนปฏิบัติการ/ งานประจำ

G หมายถึง แผนงานตอบสนองยุทธศาสตร์

2 ตัวท้าย หมายถึง ลำดับที่โครงการของกลุ่มงาน

สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ สสจ.กาฬสินธุ์

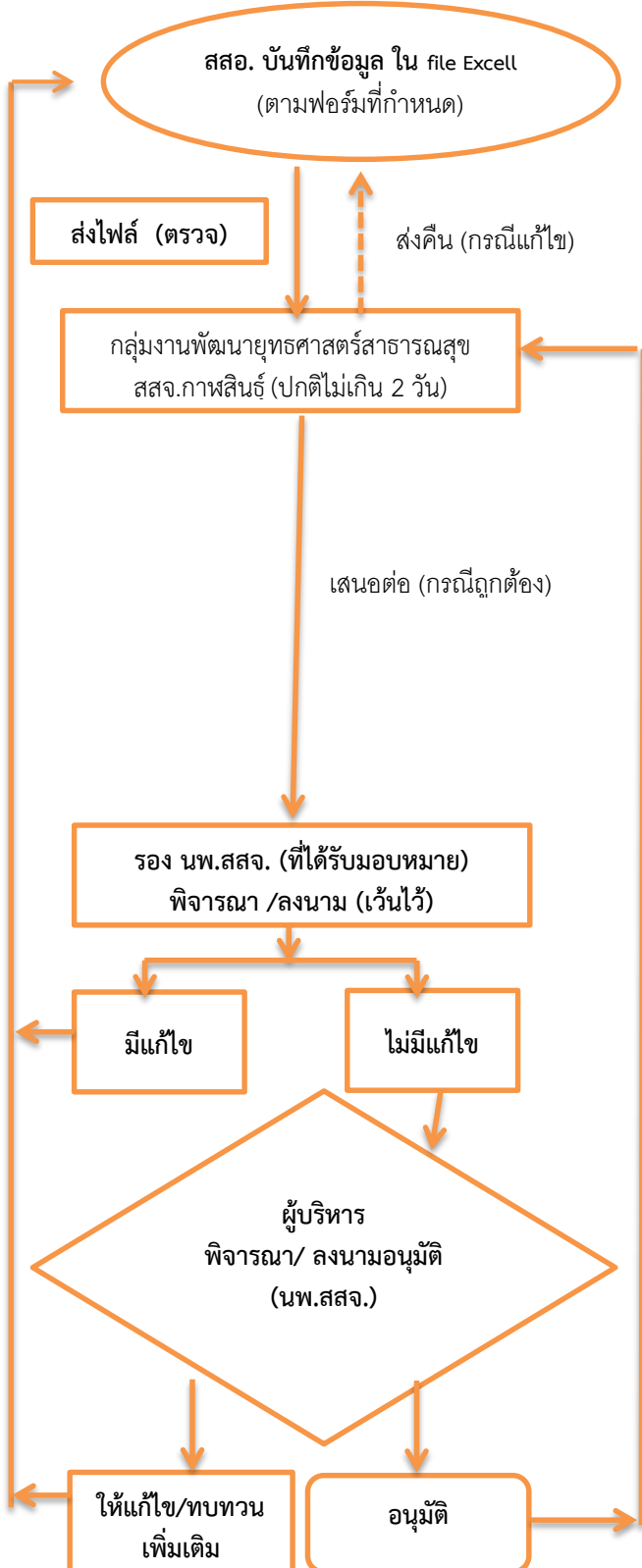
แบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ

กล่อง แผนพัฒนายุทธศาสตร์และการประเมินผล หรือที่ ลิงค์ <https://ksn.moph.go.th/index.php?gid=20>

การเสนอขออนุมัติแผนเงิน

แนวทางปฏิบัติในการเสนอ แผน - รับ - จ่าย เงินบำรุง และขั้นตอนการตรวจสอบ
ของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ขั้นตอนการเสนอแผนรับ - จ่าย เงินบำรุง ระดับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ



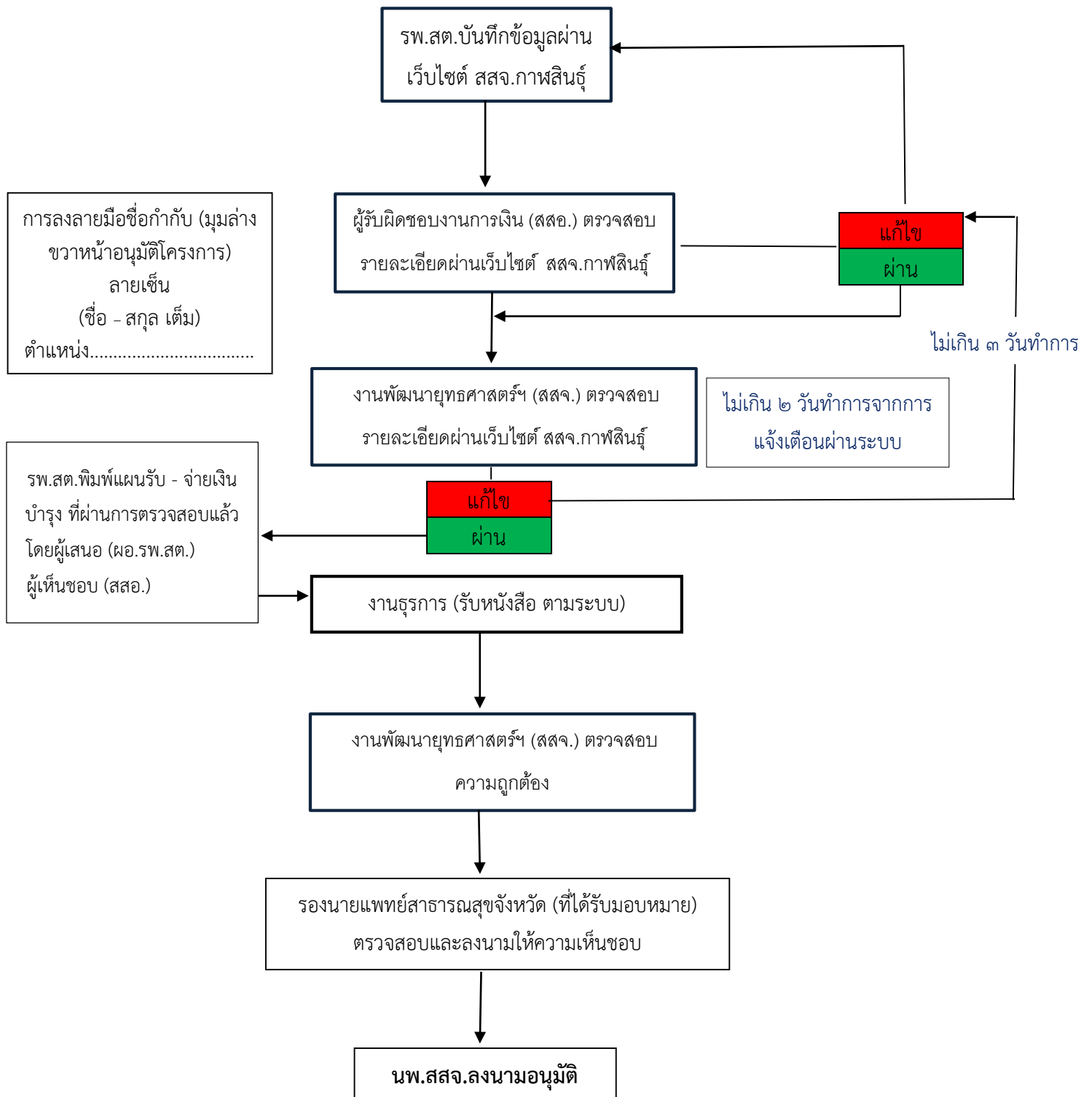
ขั้นตอนการเสนอ ดังนี้

1. ผู้เสนอโครงการ สาธารณสุขอำเภอ
2. ผู้เห็นชอบโครงการ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย (ว่างไว้)
3. ผู้อนุมัติแผน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด (กรณี การบันทึกข้อมูล และการประมาณการแผนไม่มีการแก้ไข ระยะเวลาในการอนุมัติใช้ระยะเวลาประมาณ 1 – 2 สัปดาห์)

วิธีการปฏิบัติงาน

1. ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูลประมาณการรายรับ - รายจ่าย ในไฟล์Excel ที่กำหนด
2. ประมาณการกิจกรรมดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับงานที่วางแผนไว้
3. แผนต้องสัมพันธ์ระหว่างรายรับและรายจ่ายหากมีความจำเป็นต้องทำแผนขาดดุล ต้องชี้แจงเหตุผล
4. จัดทำแผนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
- 5.รายละเอียดประกอบแผน (การจัดซื้อ จัดหา วัสดุ) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

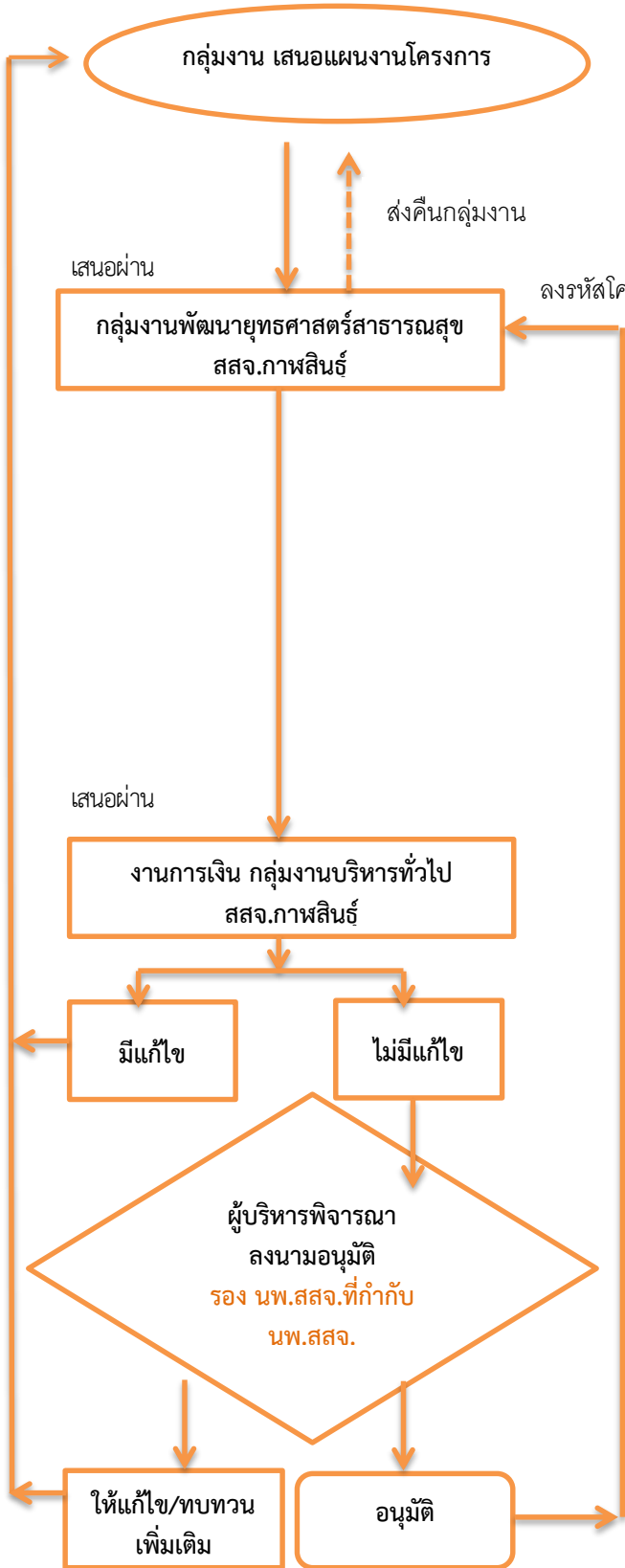
ขั้นตอนการเสนอแผนรับ - จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล



การเสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการ

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ และขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ
ของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ขั้นตอนการจัดทำโครงการของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์



วิธีการปฏิบัติงาน
กลุ่มงาน จัดทำแผนงาน/โครงการตามแบบฟอร์มแผนงานโครงการที่กำหนด จำนวน 1 ชุด) ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 (อารบิก) เสนอผ่าน หัวหน้ากลุ่มงานเพื่อตรวจสอบและลงนามเสนอโครงการ

วิธีการปฏิบัติงาน
1. ตรวจสอบความถูกต้องแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ
2. ตรวจสอบความเชื่อมโยง ของกิจกรรม โครงการ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข นโยบายชาติ
3. ตรวจสอบประเมินโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ/แหล่งงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ
4. ตรวจสอบเกี่ยวกับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของโครงการ ภายใต้หลักเกณฑ์การวัดผล หรือมาตรฐานของงานที่กำหนด ลงนามผ่านโครงการ โดย

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สสจ.กาฬสินธุ์
ระยะเวลา ไม่เกิน 2 วันทำการ (นับจากวันที่ได้รับเอกสาร)

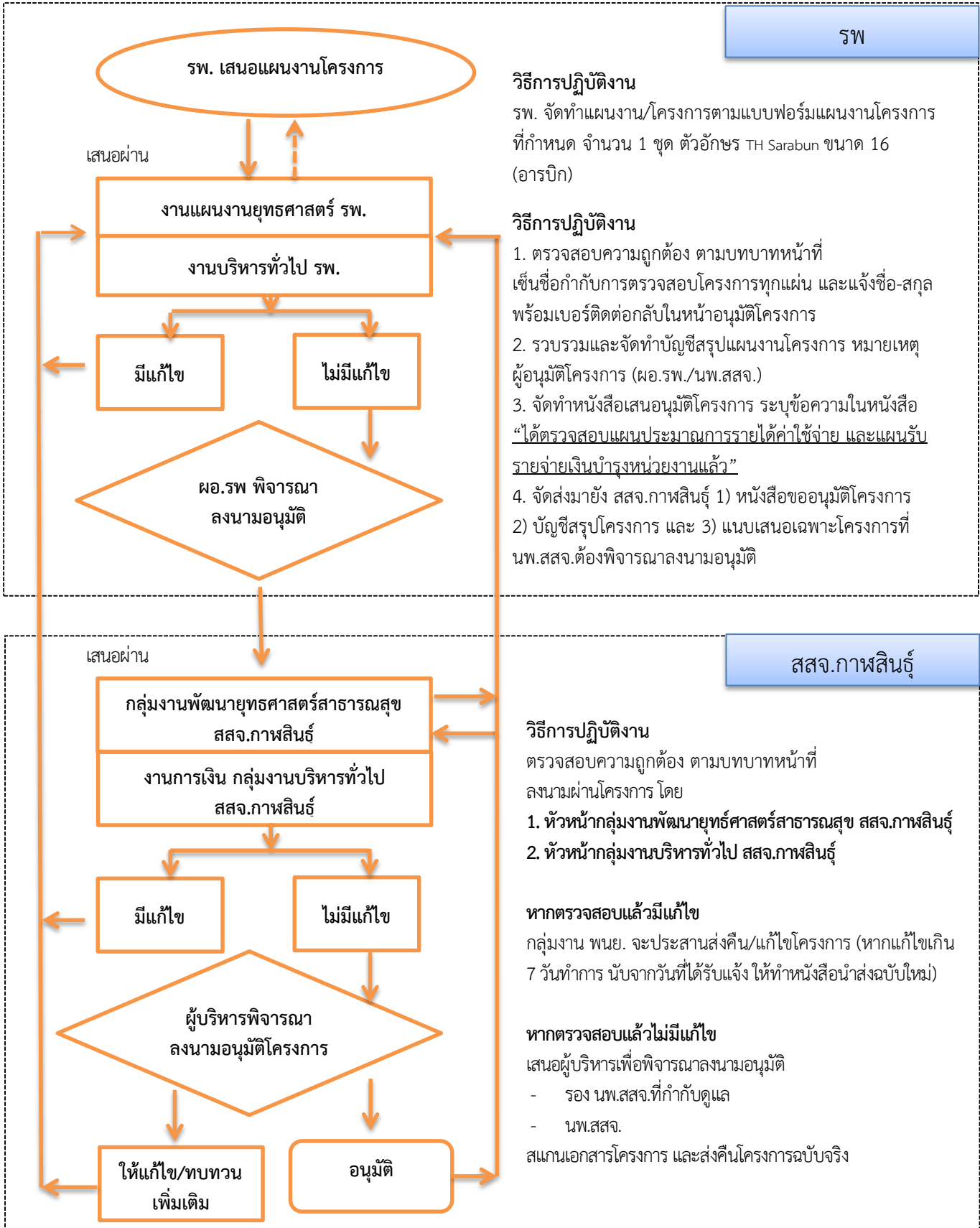
วิธีการปฏิบัติงาน
1. ตรวจสอบความถูกต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบกระทรวงการคลังระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ตรวจสอบความถูกต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำหนดขึ้นเป็นการภายในด้วย
ลงนามผ่านโครงการ โดย

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สสจ.กาฬสินธุ์
ระยะเวลา ไม่เกิน 2 วันทำการ (นับจากวันที่ได้รับเอกสาร)

ในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ และขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ
ของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ขั้นตอนการเสนอแผนงานโครงการ ระดับ โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน



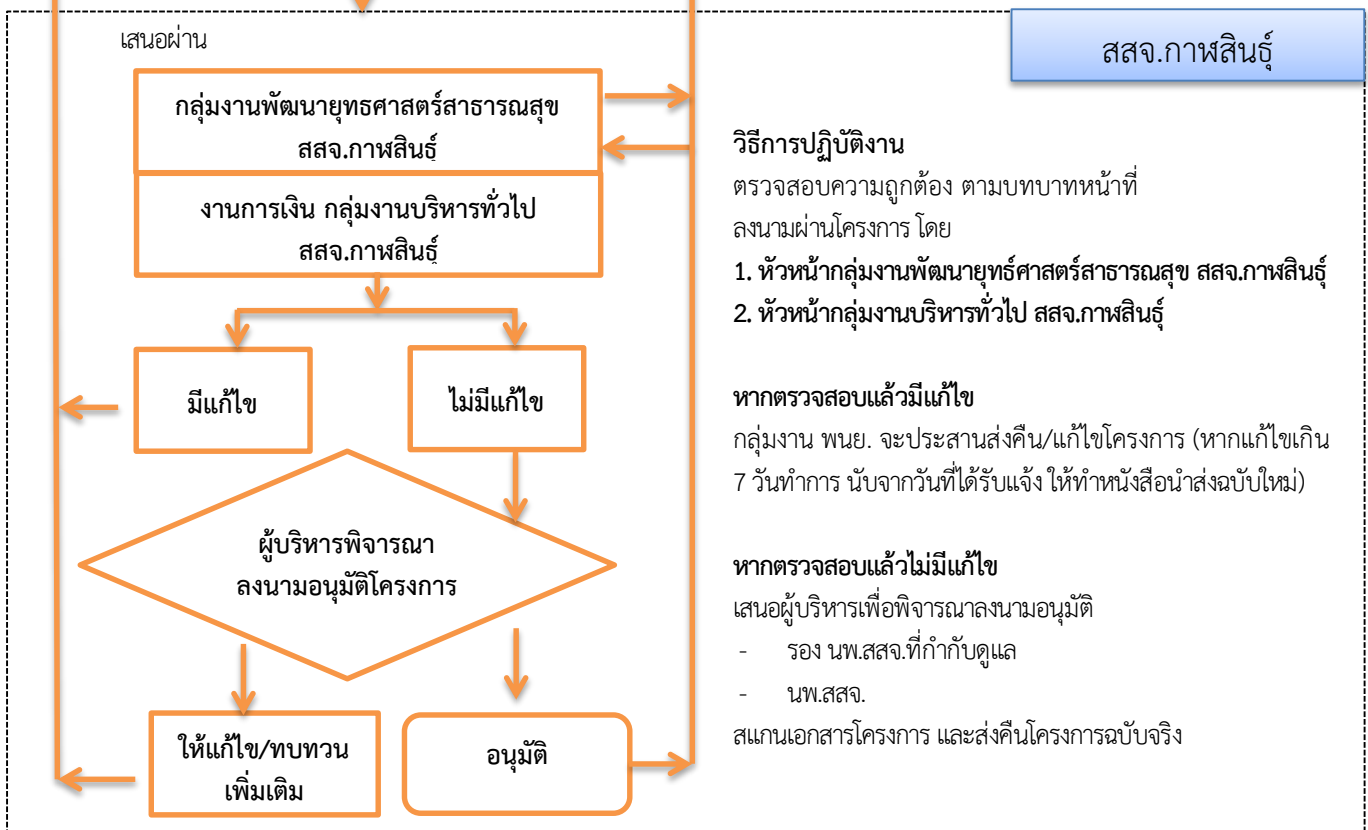
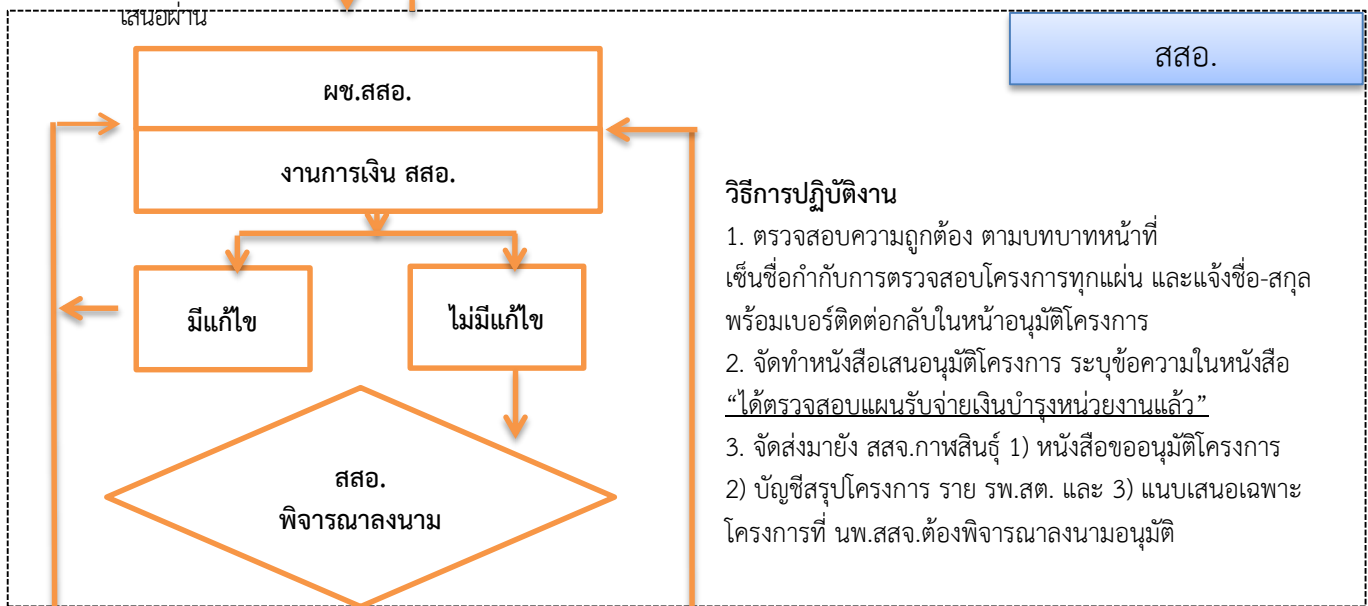
ในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ และขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ
ของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ขั้นตอนการเสนอแผนงานโครงการ ระดับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล



วิธีการปฏิบัติงาน

1. จัดทำแผนงาน/โครงการตามแบบฟอร์มแผนงานโครงการที่กำหนด จำนวน 1 ชุด ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 (อารบิก)
2. จัดทำบัญชีสรุปแผนงานโครงการ หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (สสอ./นพ.สสจ.)



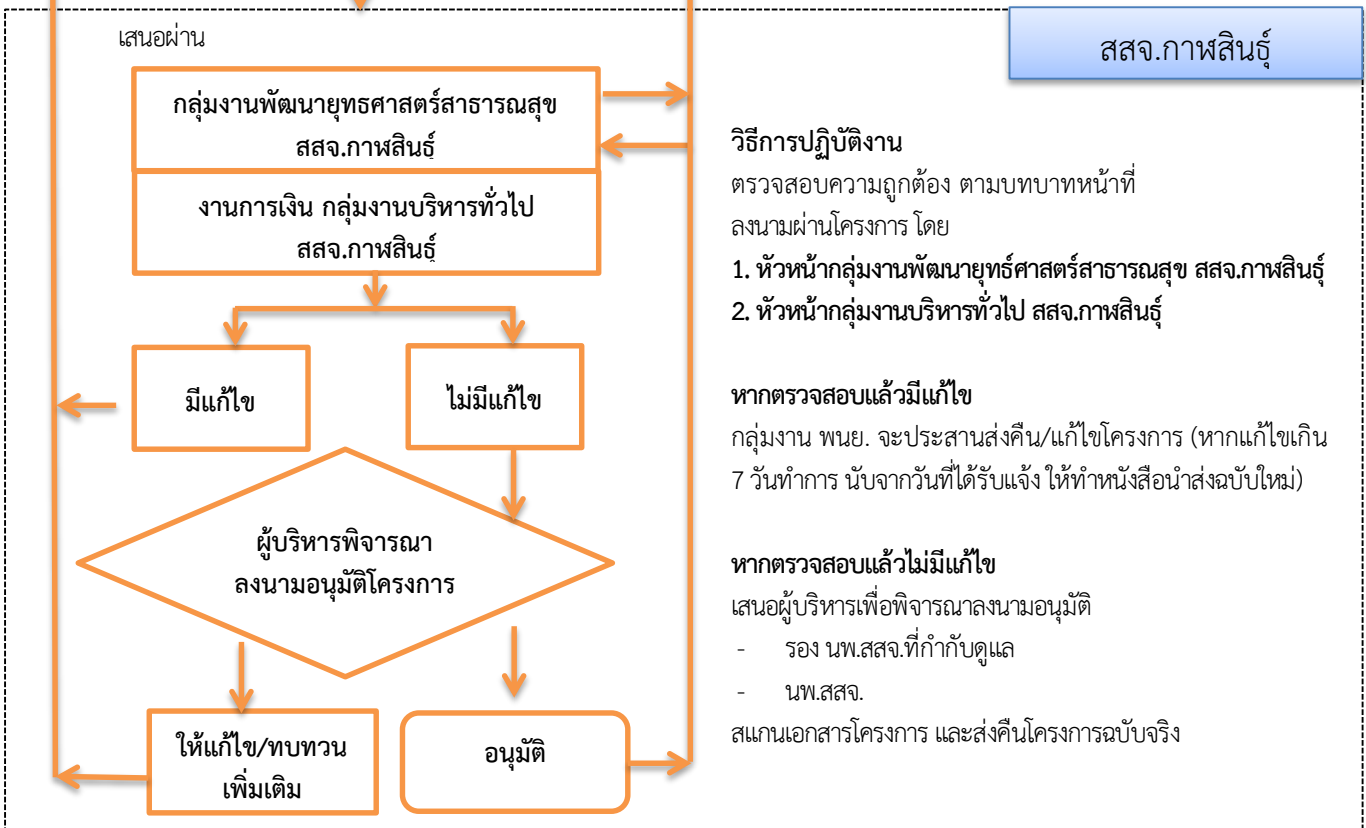
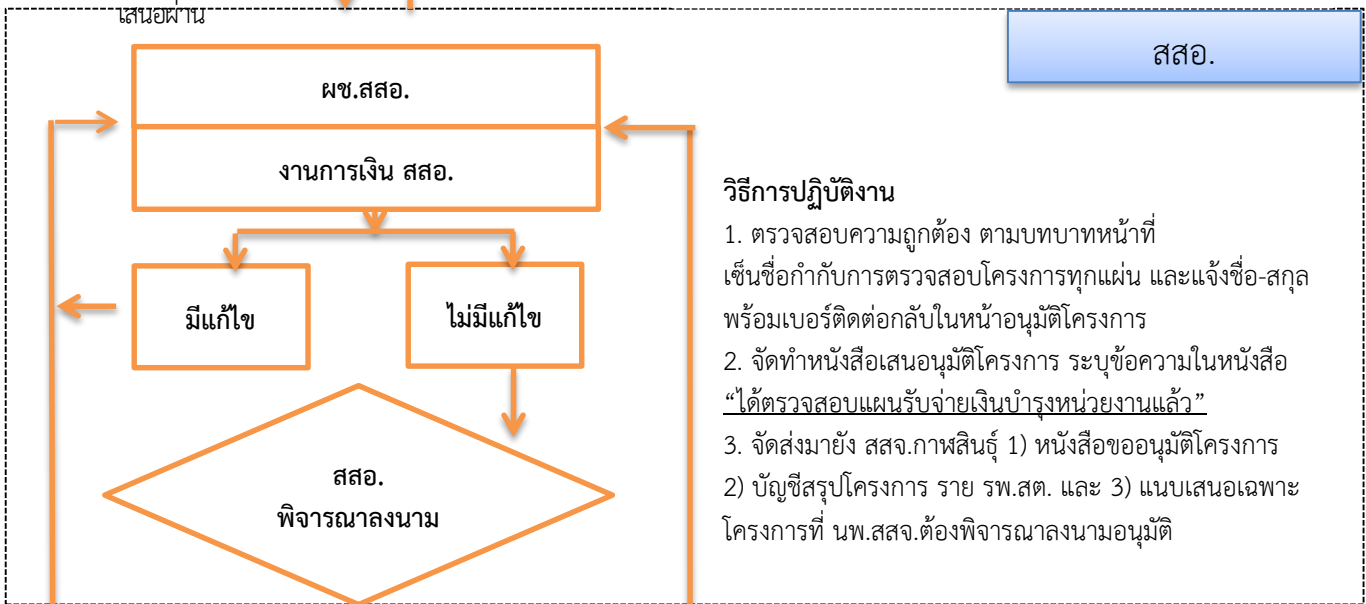
ในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ และขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ
ของหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ขั้นตอนการเสนอแผนงานโครงการ ระดับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ



วิธีการปฏิบัติงาน

1. จัดทำแผนงาน/โครงการตามแบบฟอร์มแผนงานโครงการที่กำหนด จำนวน 1 ชุด ตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 (อารบิก)
2. จัดทำบัญชีสรุปแผนงานโครงการ หมายเหตุ ผู้อนุมัติโครงการ (สสอ./นพ.สสจ.)



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแผนงาน/โครงการ ได้ที่ลิงค์

https://drive.google.com/drive/folders/1qxdJPgcmRsE_T7QWNJswVO18PMthv_fl?usp=sharing



ข้อควรระวังในการเขียนแผนงานโครงการ

1. ให้แยกค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้
 - 1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนxอัตรา (ไม่เกินระเบียบ)xมื้อxวัน (/ครั้ง)
 - 1.2 ค่าอาหารกลางวัน คนxอัตรา (ไม่เกินระเบียบ)xมื้อxวัน (/ครั้ง)
2. ค่าสมนาคุณวิทยากร
 - 2.1 ค่าวิทยากรบรรยาย
 - 2.2 ค่าวิทยากรอภิปรายกลุ่ม /ค่าวิทยากรกลุ่ม
3. ระยะเวลาดำเนินการ
ภายหลังจากที่แผนงานโครงการอนุมัติ
4. ค่าตอบแทนเชิงรุก (จนท.ในการออกปฏิบัติงานเชิงรุก)
(ไม่ซ้ำซ้อนกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอย่างอื่น) วิชาชีพ x อัตรา x ชั่วโมง
5. แหล่งงบประมาณ เงินบำรุง รพ. (.....) /เงินบำรุง รพ.สต.
6. ขออนุมัติปรับโครงการ กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ (เสนอผู้อนุมัติโครงการ)

แบบฟอร์มแผนงานโครงการ

1. บัญชีสรุปแผนงานโครงการ

บัญชีแผนปฏิบัติการ คปสอ.

บัญชีแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2567 ระดับ คปสอ/.....

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน/โครงการ | งบประมาณ (บาท) | แหล่งงบประมาณ | | | | | | หมายเหตุ |
|-------|---|----------------|--------------------------|----------|-----------|----|--------------|------------|----------|
| | | | งบดำเนินงาน สป./พลสอ. | งบ คปสอ. | เงินบำรุง | UC | กองทุน สปสช. | อื่นๆ ระบุ | |
| 1. | ชื่อโครงการให้ตรงกับโครงการที่เสนออนุมัติ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |
| 10. | | รวม | | | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()
ตำแหน่ง ประธาน คปสอ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(รอง นพ.สสจ. วังไผ่)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชาญ วัฒนเรืองไกรทอง)
ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

2. แบบฟอร์มโครงการ

- แบบฟอร์มโครงการ ขสมย. คปสอ.
- ชื่อโครงการ:
 - หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ:
 - ความสำคัญ หลักการและเหตุผล:

6. ความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ แผนงาน ตัวชี้วัด แบบปฏิบัติราชการด้านสุขภาพจังหวัดกาฬสินธุ์

| ประเภท | ความเชื่อมโยงของกลยุทธ์สุขภาพ จังหวัดกาฬสินธุ์ |
|----------------------|--|
| กลยุทธ์ (Excel/Word) | ด้าน..... Excellence |
| แผนก..... | |
| โครงการ..... | |
| ตัวชี้วัด..... | |

5. วัตถุประสงค์

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

| 6.1 ผลผลิต | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|--------------------|-----------|-------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 6.2 ผลลัพธ์ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 6.3 ผลกระทบ (ด้าน) | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

7. รายละเอียดกิจกรรมโครงการ

| กิจกรรมหลัก | เป้าหมาย/จำนวน | ระยะเวลา | | รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ | งบประมาณรวม (บาท) | ระยะเวลาเบิกจ่าย | แหล่งงบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการ |
|-------------|----------------|----------|---------|------------------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------------------------|
| | | เริ่มต้น | สิ้นสุด | | | | | |
| 7.1 | | | | | | | | |
| 7.2 | | | | | | | | |
| 7.3 | | | | | | | | |
| 7.4 | | | | | | | | |
| 7.5 | | | | | | | | |

โครงการ บาท (.....)
รวมเป็นเงิน บาท (.....)
หมายเหตุ: สืบมาจากรายงานได้ถูกขออนุมัติจำนวนเงินตามใบแจ้งรับอนุมัติ

8. การประเมินผลโครงการ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

10. ผู้เสนอโครงการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โครงการ.....บาท (.....).....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โครงการ.....บาท (.....).....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โครงการ.....บาท (.....).....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โครงการ.....บาท (.....).....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โครงการ.....บาท (.....).....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โครงการ.....บาท (.....).....