

แบบรายงานการเรียไรและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด : ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 แบบรายงานการเรียไรและการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
 ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ ว ๑๑/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

กระทรวง..... กรม ผู้รายงาน.....สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรายงานผลการดำเนินการป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๑. กรณีเรียไร

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ และกรอกข้อมูลการเรียไรที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			รวมจำนวน (ครั้ง)
	ขออนุญาตจาก กคร.	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร.	ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย	
๑) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....
๒) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....
๓) กรณีอื่น ๆ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....

หมายเหตุ : กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไร

แบบรายงานการเรียไ้และการรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด : ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ และกรอกข้อมูลการเรียไ้ที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

ประเภทการเรียไ้	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน/ ประชาชน	อื่น ๆ
๑) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....
๒) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....
๓) กรณีอื่น ๆ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....

๒. กรณีกการให้หรือรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด

จำนวนของขั้วหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ

➤ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท		จำนวน ครั้ง		
ได้รับจาก	ภาครัฐ	จำนวนครั้ง	ภาคเอกชน	จำนวนครั้ง
	ประชาชน	จำนวนครั้ง	อื่น ๆ	จำนวนครั้ง
รับในนาม	หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	รายบุคคล	จำนวนครั้ง
โอกาสในการรับ	เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)		จำนวนครั้ง	
	โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)		จำนวนครั้ง	
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....		จำนวนครั้ง	
การดำเนินการ	ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล		จำนวนครั้ง	
	ส่งคืนแก่ผู้ให้		จำนวนครั้ง	
	ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		จำนวนครั้ง	
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....		จำนวนครั้ง	
➤ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท		จำนวน ครั้ง		
ได้รับจาก	ภาครัฐ	จำนวนครั้ง	ภาคเอกชน	จำนวนครั้ง
	ประชาชน	จำนวนครั้ง	อื่น ๆ	จำนวนครั้ง
รับในนาม	หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	รายบุคคล	จำนวนครั้ง
โอกาสในการรับ	เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)		จำนวนครั้ง	
	โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)		จำนวนครั้ง	
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....		จำนวนครั้ง	
การดำเนินการ	ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล		จำนวนครั้ง	
	ส่งคืนแก่ผู้ให้		จำนวนครั้ง	
	ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		จำนวนครั้ง	
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....		จำนวนครั้ง	

๓. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใด
๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงาน เช่น การกำหนดนโยบาย การกำหนด มาตรการป้องกัน การจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ การให้คำปรึกษา แนะนำ ฯลฯ	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....
๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินการของหน่วยงาน	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....
๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทาง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....
๓.๔ ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรม